

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №60 ИМЕНИ ГЕРОЕВ КУРСКОЙ БИТВЫ»**

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МБОУ «СОШ №60 им. героев Курской
битвы»
(протокол №8 от 26.05.2025)

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ «СОШ №60
им. героев Курской битвы»
от 26.05.2025 №432
Директор школы О.Л. Чурилова

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат:
00E9444EBE4C1D9042AFF7744AC68E350B
Владелец: Чурилова Ольга Леонидовна
Действителен: с 11.07.2024 до 04.10.2025

**Положение
о дополнительной общеразвивающей программе**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок разработки, утверждения, структуру и содержание дополнительных общеразвивающих программ в МБОУ «СОШ № 60 им. героев Курской битвы».

1.2. Положение о дополнительных общеразвивающих программах (далее – Положение) является локальным нормативным актом МБОУ «СОШ № 60 им.героев Курской битвы» (далее – Учреждение), определяющим концепцию, содержание и логику изучения курса с указанием тем и распределением времени на их изучение.

1.3. Положение о дополнительной общеразвивающей программе разработано в соответствии нормативно- правовой базой организации дополнительного образования:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации (ред. от 31.07.2020 г.);

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (Приказ Министерства просвещения РФ от 27.07.2022 г. № 629);

- Санитарно- эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи (СП 2.4.3648-20 от 28.09.2020 г. №28);

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 03.09.2019 г. № 467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей»;

- Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 г. (в ред. от 26.07.2022 г.) «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;

- Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года

(распоряжение Правительства РФ от 31.03.2022 г. №678-р);

- Закон Курской области от 09.12.2013 г. № 121-ЗКО «Об образовании в Курской области» (в ред. от 14.12.2020 г. № 113-ЗКО);

- Приказ Министерства образования и науки Курской области от 22.08.2024 г. №1-1126 «О внедрении единых подходов и требований к проектированию, реализации и оценке эффективности дополнительных общеобразовательных программ»;

- Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые). Письмо Минобрнауки от 18.11.2015 г. № 09-3242;

- Приказ Министерства образования и науки Курской области от 14.12.2023 г. № 1-2196 «Об организации и проведении независимой оценки качества дополнительных общеразвивающих программ»;

- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 22.09.2021 г. № 4652н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог в дополнительном образовании детей и взрослых».

1.4. Дополнительная общеразвивающая программа реализуется в пространстве, не ограниченном образовательными стандартами, и является компонентом дополнительной общеразвивающей программы учреждения.

1.5. ДОП выполняют следующие функции:
нормативную (является документом, обязательным для выполнения); целеполагания (определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в образовательную область); процессуальную (определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения); оценочную (выявляет уровни усвоения содержания, объекты контроля, критерии оценки)

1.6. Дополнительная общеразвивающая программа должна быть ориентирована на:

- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического воспитания учащихся;
- формирование и развитие творческих способностей учащихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном развитии и физическом совершенствовании;
- адаптацию учащихся к жизни в обществе;
- профессиональную ориентацию учащихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;

1.7. Программа должна учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.

1.8. В зависимости от содержания и видов деятельности программы могут следующих направленностей: художественной, туристско-краеведческой, технической, естественнонаучной, социально-гуманитарной, физкультурно-спортивной.

1.9. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются в рамках муниципального задания и социального заказа.

1.10. Дополнительные общеразвивающие программы обновляются не реже одного раза в три года с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

2. Механизм разработки дополнительных общеразвивающих программ

2.1. Дополнительная общеразвивающая программа разрабатывается самостоятельно педагогом дополнительного образования на основе настоящего Положения. Допускается разработка программы коллективом педагогических работников (творческой группой).

2.2. При проектировании дополнительных общеразвивающих программ

выделяются четыре уровня:

2.2.1. Ознакомительный уровень.

Срок освоения программы не менее 8 часов. Предполагает ознакомление с различными видами деятельности без предъявления требований к качеству ее освоения.

2.2.2. Стартовый уровень.

Срок освоения программы не менее 3 месяцев (1-3 часа в неделю, кроме программ по созданию новых мест дополнительного образования в зависимости от направленности – 3-6 часов в неделю).

Предполагает использование и реализацию общедоступных и универсальных форм организации материала, минимальную сложность предлагаемого для освоения содержания программы. Результатом обучения является освоение учащимися программы и переход на базовый уровень не менее 25% учащихся.

2.2.3. Базовый уровень.

Срок освоения программы до 3 лет (3-6 часов в неделю).

Предполагает использование и реализацию таких форм организации материала, которые допускают освоение специализированных знаний и языка, гарантированно обеспечивают трансляцию общей и целостной картины в рамках содержательно-тематического направления программы.

Результатом обучения является участие не менее 50% учащихся в муниципальных, региональных, всероссийских и международных конкурсных мероприятиях (после 1 года обучения по программе), включенных в региональный или федеральный перечень, обеспечение не менее 20% учащихся победителей и призеров этих конкурсов.

Переход на «продвинутый уровень» не менее 25% учащихся.

2.3. Программы могут быть одноуровневые (ознакомительный, стартовый, базовый, «продвинутый»), двухуровневые (стартовый-базовый, базовый-«продвинутый»). Дополнительные общеразвивающие программы, предполагающие реализацию параллельных процессов освоения программы (с учетом разного уровня развития и разной степени освоения материала детьми), называются разноуровневыми и должны иметь собственную матрицу, описывающую систему ступеней сложности содержания программы и соответствующие им прогнозируемые результаты.

3. Требования к структуре и содержанию программ

3.1. Программа включает в себя титульный лист, оглавление, комплекс основных характеристик и организационно-педагогических условий, рабочую программу воспитания, календарный план воспитательной работы, список литературы, приложения.

3.2. Титульный лист программы содержит:

- полное название учреждения в соответствии с Уставом (по центру титульного листа);
- отметка о принятии программы на педагогическом совете (в левой части титульного листа гриф Принята без кавычек и двоеточия, дата и номер протокола заседания педагогического совета);
- гриф утверждения программы (в правой части титульного листа гриф Утверждена без кавычек и двоеточия, дата и номер приказа, Ф.И.О. и подпись директора, заверенная печатью);
- название программы Дополнительная общеразвивающая программа (название программы в кавычках в именительном падеже)
- направленность программы;
- уровень программы;
- срок реализации программы;
- адресат программы (возраст участников);
- фамилия, имя, отчество педагога, реализующего программу (в правой части титульного листа);

- место (город) и год утверждения (через запятую)
- 3.3. Оглавление состоит из перечня разделов программы с указанием страниц.
- 3.4. «Комплекс основных характеристик программы» (пояснительная записка, цели и задачи программы, содержание программы, планируемые результаты);

3.4.1. Пояснительная записка:

- нормативно-правовая база, на которую опирался педагог при разработке программы;
- направленность программы;
- актуальность программы (своевременность и современность, соответствие основным направлениям социально-экономического развития, страны, региона, современным достижениям в сфере науки, техники, искусства, культуры, современным требованиям модернизации образования);
- отличительные особенности (новизна, характерные свойства, отличающие программу от других, основные идеи, придающие программе своеобразие);
- уровень (уровни) программы, условия зачисления учащихся на каждый уровень;
- краткая характеристика возрастных (или иных) особенностей учащихся;
- режим занятий (периодичность, продолжительность, перерывы);
- формы обучения (очная, очно-заочная, заочная);
- формы организации образовательного процесса (групповая, индивидуальная);
- особенности организации образовательного процесса (традиционная, по индивидуальному плану, сетевая, с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения);

3.4.2. Объем программы: объем и срок освоения программы (общее количество часов, количество часов по каждому году обучения, этапы образовательного процесса, срок обучения на каждом этапе);

3.4.3. Цель программы (заранее предполагаемый образ результата программы) формулируется конкретно с учетом профиля и направленности программы с использованием словосочетания «существительное+существительное», содержит указание на конкретные виды деятельности, отражает развитие личностных и общественно значимых качеств.

Для разноуровневых программ цель ставится для каждого уровня.

3.4.4. Задачи программы – пути достижения цели, раскрывающие системность и последовательность действий педагога по достижению цели:

- определяются для каждого уровня;
- формулируются образовательно-предметные, компетентностные и личностные задачи;
- формулируются с использованием глагольных словосочетаний точно и конкретно (образовательно-предметные задачи – глаголы совершенного вида)

Содержание программы: краткое описание разделов и тем программы, где указывается необходимое количество часов для изучения разделов, тем; описание теоретических и практических частей, формы или виды деятельности на занятиях; формы контроля, оборудование

3.4.5. Планируемые результаты:

- формулируются с опорой на направленность программы;
- соотносятся с целью и задачами программы;
- образовательно-предметные результаты конкретизируют систему теоретических знаний и практических навыков;
- компетентностные результаты ориентируются на формирование ключевых компетенций;
- личностные результаты отражают освоенные учащимися общие

способы деятельности, качества личности, социальную активность;

- в разноуровневых программах указываются контрольные цифры по участию учащихся в муниципальных, региональных, всероссийских и международных конкурсных мероприятиях

3.5. Комплекс организационно-педагогических условий (календарный учебный график, учебный план, формы выявления и оценки образовательный результатов, условия реализации программы, методическое обеспечение программы):

3.5.1. Календарный учебный график является составной частью программы, содержащей комплекс основных характеристик образования и определяющей даты и окончания учебных периодов/этапов, количество учебных недель, сроки контрольных процедур, составляется для каждой учебной группы; оформляется в форме таблицы (Приложение 2);

3.5.2. Учебный план. определяет объем, содержание, планируемые результаты и организационно-педагогические условия реализации программы. Учебный план определяет перечень, трудоемкость (исходя из 36 учебных недель) и последовательность учебных разделов и тем с указанием теоретических и практических занятий (теоретическая часть составляет не более 30%, практическая – не менее 70%); оформляется в виде таблицы (номер по порядку, название раздела/темы, количество часов, из них теории и практики, формы аттестации/контроля);

Оформляется отдельно на каждый год обучения (количество часов на повторение изученного материала по всему курсу обучения из расчета не более 10% от общего количества часов по программе: 36 часов – не более 4 часов, 72 часа – не более 7 часов, 144 часа – не более 14 часов, 216 часов – не более 22 часов);

3.5.3. Оценочные материалы (характеристика системы отслеживания результатов, инструментарий для оценивания результатов при переходе на определенный уровень; указываются авторы используемых методик, диагностические материалы размещаются в приложении к программе)

3.5.4. Формы аттестации и контроля:

- формы промежуточной аттестации учащихся, порядок, периодичность осуществляется в соответствии с Положением о промежуточной аттестации в учреждении;

- виды контроля (входной, текущий, промежуточный, итоговый);

- формы отслеживания, фиксации, предъявления и демонстрации образовательных результатов;

3.5.5. Методическое обеспечение программы:

- современные педагогические технологии;

- методы обучения;

- алгоритм учебного занятия;

- типы и формы учебных занятий (формы работы и виды деятельности на занятии);

- дидактические материалы систематизируются по разделам и оформляются в таблице (номер по порядку, название раздела, наименование материалов)

3.5.6. Условия реализации программы:

- материально-технические (характеристика помещений для занятий; перечень оборудования, инструментов и материалов в расчете на одного учащегося, требования к специальной одежде);

- кадровые (критерии отбора и профессиональная квалификация педагогических кадров);

- информационные (электронные образовательные ресурсы, специальные компьютерные программы, интернет-источники)

3.6. Рабочая программа воспитания включает: цели и задачи, направления деятельности, формы, содержание и методы воспитания, диагностику результатов воспитания, планируемые результаты, календарный план воспитательной работы (оформляется в таблице: номер по порядку, название события, форма проведения, сроки проведения, ответственный)

3.7. Календарный план воспитательной работы. Определяет перечень событий и мероприятий воспитательной направленности, которые организуются и проводятся образовательной организацией в периоде обучения

3.8. Список литературы:

- включает три списка: литература, используемая педагогом, рекомендованная обучающимся для успешного освоения программы и рекомендованная родителям в целях помощи учащимся в освоении программы;
- оформляется в соответствии Национальным стандартом ГОСТ Р 7.0.100- 2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» (утв. Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 03.12.2018 г. №1050-ст.)

3.9. Приложения.

- календарно-тематическое планирование (оформляется для каждой учебной группы);
- материалы для проведения мониторинга (пакет контрольно- измерительных материалов и методик);
- материалы информационного и справочного характера (система условных обозначений, используемых в тексте программы, словарь специальных терминов с пояснениями, памятки для учащихся, графический материал, методические разработки).

4. Требования к оформлению текста программы

4.1. Программа может быть создана на бумажном носителе и в электронной форме с соблюдением установленных правил оформления;

4.2. Допускается создание программы на лицевой и оборотной сторонах листа (при двустороннем размещении ширина левого поля на лицевой стороне равна ширине правого поля на оборотной стороне).

4.3. Номера страниц размещаются посередине нижнего поля документа на расстоянии не менее 10 мм от верхнего края листа. Нумерация начинается с титульного листа (который учитывается, но на котором номер страницы не отображается). Нумерация страниц сквозная арабскими цифрами.

4.4. Каждый лист программы должен иметь поля не менее 20 мм – левое, 10 мм – правое, 20 мм – верхнее, 20 мм – нижнее. Ориентация страницы книжная. При оформлении таблиц допускается альбомная ориентация страницы.

4.5. Текст должен быть набран на компьютере в текстовом редакторе Microsoft Word, шрифтом Times New Roman, размер шрифта — 12-14, положение на странице — по ширине текста. Междустрочный интервал — 1. Абзац — 1, 25.

4.6. Перечисления в тексте могут быть оформлены в строчку и в столбик. Перечисления в столбик выделяются знаком «-» или маркером «точка».

4.7. Заголовки набираются полужирным шрифтом, выравниваются по центру, точка в конце заголовка не ставится. Заголовок, состоящий из двух и более строк, печатается через один междустрочный интервал. Заголовок не имеет переносов, то есть на конце строки слово должно быть обязательно полным. Заголовок отделяется от предыдущего текста — одним интервалом, если есть подзаголовок — двумя.

4.8. Программа излагается в научно-деловом стиле без орфографических, пунктуационных и стилистических ошибок.

5. Порядок принятия и утверждения дополнительных общеразвивающих программ

- 5.1. Обсуждение Программы осуществляется на заседании педагогического совета.
- 5.2. Решение об утверждении Программы заносится в протокол педагогического совета.
- 5.3. Утверждение Программы осуществляется приказом директора учреждения на основании решения педагогического совета.
- 5.4. Сетевая программа разрабатывается и утверждается базовой организацией самостоятельно или совместно с иной образовательной организацией. Иная образовательная организация (при необходимости) разрабатывает, утверждает/согласует и направляет базовой организации для включения в сетевую Программу содержание учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов.

6. Ответственность и контроль

- 6.1. Ответственность за реализацию дополнительной общеразвивающей программы несет педагог дополнительного образования.
- 6.2. Программа считается выполненной в полном объеме, если пройдены все темы учебного плана и уровень усвоения теоретического и практического материала не ниже среднего (по итогам аттестации учащихся).
- 6.3. Контроль за реализацией программ осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе в пределах своей компетенции.

7. Срок действия Положения

- 7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и прекращает действие с принятием нового Положения.