

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №60 ИМЕНИ ГЕРОЕВ КУРСКОЙ БИТВЫ»**

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МБОУ «СОШ №60 им. героев Кур-
ской битвы»
(протокол № 12 от 07.07 2025)

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ «СОШ №60
им. героев Курской битвы»
от 08.07 2025 № 543 ОД
Директор школы О.Л. Чурилова

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат:
00E9444EBE4C1D9042AFF7744AC68E350B
Владелец: Чурилова Ольга Леонидовна
Действителен: с 11.07.2024 до 04.10.2025

ПОЛОЖЕНИЕ
о разработке и реализации плана индивидуальной профилактической работы
Муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 60
имени героев Курской битвы»

1. Общие положения

1.1. Положение о разработке и реализации плана индивидуальной профилактической работы направлено на эффективную организацию индивидуальной профилактической работы с обучающимися МБОУ «СОШ №60 имени героев Курской битвы», состоящими на внутришкольном учете и/или находящимися в трудной жизненной ситуации и/или социально-опасном положении.

1.2. План индивидуальной профилактической работы (далее – план ИПР) – документ, предусматривающий комплекс индивидуально-ориентированных профилактических мероприятий для обучающегося, устанавливающий порядок, последовательность, сроки их реализации и результаты.

1.3. План ИПР разрабатывается в соответствии с:

- Федеральным законом от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Методическими рекомендациями по вопросам совершенствования индивидуальной профилактической работы с обучающимися с девиантным поведением (письмо Минобрнауки России от 28.04.2016 г. № АК-923/07);
- Положением о Совете по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних МБОУ «СОШ №60 им. героев Курской битвы»;
- Положением о внутришкольном учете отдельных категорий несовершеннолетних в МБОУ «СОШ №60 им. героев Курской битвы».

1.4. План ИПР разрабатывается и реализуется с использованием педагогических, социальных, психологических технологий позитивной профилактики, учитывает социальную ситуацию развития обучающегося (возрастные особенности, семейную ситуацию, актуальные интересы и предпочтения, систему отношений со взрослыми и сверстниками), его индивидуальные особенности.

1.5. План ИПР определяет содержание, сроки и периодичность профилактических мероприятий, педагогических и иных работников школы, привлекаемых для их реализации, а также отражает достигнутые результаты по каждому мероприятию; выводы об итогах реализации по каждой из поставленных задач.

2. Порядок разработки и утверждения плана ИПР

2.1. План ИПР разрабатывается при выявлении обучающихся, которые подлежат постановке на внутришкольный учет (детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или социально-опасном положении).

2.2. Для разработки проекта плана ИПР председатель Совета профилактики безнадзорности и правонарушений формирует рабочую группу.

В состав рабочей группы должны быть включены: заместитель директора по воспитательной работе, классный руководитель, социальный педагог, педагог-психолог; а также могут быть включены: заместитель директора по учебно-воспитательной работе, учителя и иные педагогические работники (при необходимости).

Руководителем рабочей группы назначается классный руководитель / общественный воспитатель обучающегося, для которого разрабатывается ИПР.

2.3. Руководитель рабочей группы определяет и контролирует срок разработки плана ИПР, координирует деятельность рабочей группы.

2.4. Рабочая группа:

– определяет цель и задачи разработки и реализации плана ИПР: соотносит проблемы, ставшие основанием для постановки на внутришкольный учет, с данными об обучающемся, выявленными в процессе обучения и воспитания; выявляет дефициты в развитии и социализации обучающегося; осуществляет сбор социального анамнеза; формулирует цель плана ИПР и задачи, конкретизирующие цель, планируемый результат.

– определяет педагогических работников, привлекаемых для реализации плана ИПР, зону их ответственности в соответствии с задачами плана ИПР;

– вносит в план ИПР мероприятия, направленные на решение поставленных задач.

Для каждого мероприятия определяет срок реализации, планируемый результат, ответственного педагогического работника.

2.5. Руководитель рабочей группы представляет проект плана ИПР для согласования на заседание Совета профилактики безнадзорности и правонарушений.

2.6. План ИПР утверждается директором МБОУ «СОШ №60 имени героев Курской битвы» и доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающегося под подпись (Приложение 1).

3. Структура плана ИПР

3.1. План ИПР включает целевой, содержательный и аналитический разделы.

3.2. Целевой раздел содержит описание проблемы, сведения о социальной ситуации развития ребенка, определяет общее назначение, цели, задачи индивидуальной профилактической работы.

3.3. Содержательный раздел включает комплекс индивидуально-ориентированных мероприятий, направленных на решение поставленных задач, сроки их проведения и данные об ответственных за их реализацию, планируемый результат.

3.4. Аналитический раздел включает оценку результатов по каждой задаче плана ИПР, выводы об эффективности работы.

4. Порядок реализации плана ИПР

4.1. План ИПР действует в рамках установленных для его реализации сроков.

4.2. В ходе реализации плана ИПР каждый педагогический работник отмечает сроки и результаты предусмотренных планом ИПР мероприятий, фиксирует выводы об их эффективности.

4.3. По итогам реализации плана на основании сведений аналитического раздела ответственный за исполнение плана ИПР представляет результаты реализации плана ИПР на Совете профилактики.

Приложение 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
_____ О.Л. Чурилова

Проект Плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним обучающимся

ФИО несовершеннолетнего обучающегося

на срок с _____ по _____

Основание постановки на учет: _____

Причина проведения ИПР: _____

Ответственный за составление плана и подготовки отчета о проведении

ИПР: _____

Цель работы: _____

Задачи (отметить):

- повышение мотивации к обучению;
- активизация совместной работы МБОУ «СОШ №60 имени героев Курской битвы» с родителями (законными представителями);
- вовлечение во внеурочную деятельность;
- выяснение и устранение причин неудовлетворительного поведения;
- обучение конструктивным способам взаимодействия.

№	Исполнитель	Содержание работы	Сроки	Результат	Ответственный специалист
1.	Классный руководитель / Общественный воспитатель	1. Ежедневный контроль посещаемости учащегося (причины отсутствия)	ежедневно	записи в ЭлЖур	
		2. Проверка успеваемости, поведения на уроках	ежедневно	записи в ЭлЖур	
		3. Привлечение к участию в общественной жизни класса	ежемесячно	перечень мероприятий на 2025-2026 учебный год	
		4. Привлечение к участию в тематических мероприятиях, посвященных вопросам ЗОЖ, ПДД, профориентации и т.д.	ежемесячно	перечень мероприятий на 2025-2026 учебный год	
		5. Привлечение к посещению кружков и секций	по расписанию , ежемесячно	перечень кружков и секций на 2025-2026 учебный год	

		6. Своевременное информирование родителей (законных представителей) о пропусках успеваемости и т.д.	при необходимости	устное информирование, уведомление в письменной форме, беседы с родителями (законными представителями) в очном и дистанционном формате	
		7. Проведение индивидуальных бесед с несовершеннолетними обучающимися, родителями (законными представителями)	не реже одного раза в квартал	беседы с родителями (законными представителями) в очном и дистанционном формате	
		8. Составление характеристики несовершеннолетнего обучающегося	не реже одного раза в квартал с отражением динамики	подготовка характеристики	
2.	Педагог-психолог	1. Проведение индивидуальных психологических консультаций, занятий с учащимся, а также консультирование родителей (законных представителей)	в течение учебного года	график проведения занятий, явочный лист; заключение по результатам диагностики приобщается в наблюдательное дело	
		2. Подготовка педагогом-психологом рекомендаций для родителей (законных представителей), классного руководителя по итогам занятий, консультаций	по итогам проведения занятий, консультаций; по запросу	рекомендации педагога-психолога	
		3. Консультирование педагогов по вопросам сопровождения несовершеннолетнего обучающегося	в течение учебного года	рекомендации педагога-психолога	
		4. Участие в работе Совета по вопросам профилактики	по плану работы	протоколы заседаний Совета по вопросам профилактики	
5.	Социальный педагог	1. Внесение данных несовершеннолетнего обучающегося в журнал учета	не более 3 рабочих дней с момента регистрации	внесение записи в журнал	

			информаци и о несовершеннолетнем		
		2. Формирование наблюдательного дела	по итогам принятия решения о постановке на учет и организаци и ИПР	наблюдательное дело	
		3. Посещение семьи	по мере необходимости	акт обследования условий жизни несовершеннолетнего обучающегося	
		4. Приглашение на заседание совета по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних родителей (законных представителей)			
		5. Подготовка отчета о проведении ИПР	не реже 1 раза в квартал	Отчетность по итогам работы совета по вопросам профилактики	

3. Аналитический раздел.

3.1. Оценка результатов по каждой задаче плана ИПР (по показателям).

3.2. Выводы (фиксация изменений в соответствии с описанием проблемы).

«__» _____ 2025 г.

ознакомлен (а) _____ / _____
ФИО родителя (законного представителя)