

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №60
ИМЕНИ ГЕРОЕВ КУРСКОЙ БИТВЫ»**

СОГЛАСОВАН
МКУ «Научно-методический
центр г. Курска»
Муниципальный координатор
наставничества

Шуригина Н.А.

СОГЛАСОВАН
Зав. РИЦ ОГБУ ДПО КИРО
Н.В.Нащёкина

04.06.2023

ПРИНЯТ
на заседании
педагогического совета
протокол № *5*
от *27.03.2023*

УТВЕРЖДЕН
и введен в действие приказом
от *29.03.2023* № *107*
и.о. Директор школы
М.Л. Бурьян

ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ (ДОРОЖНАЯ КАРТА ПРОЕКТА)

| № п/п | Задачи/этапы | Наименование мероприятия | Сроки реализации | Ответственные | Ожидаемый результат |
|-------|--|---|------------------|---|--|
| | Этап 1. Поиск и разработка | | февраль | | |
| 1 | Подготовка условий для запуска проекта | 1. Заключение сетевых договоров о сотрудничестве с потенциальными партнёрами проекта (внешний контур наставничества). 2. Оценка достаточности имеющихся ресурсов, приобретение оборудования, разработка бренда опорной площадки и инновационного проекта. 3. Разработка подпрограмм проекта. 4. Разработка НПА, необходимых для реализации | 2023-апрель 2023 | Руководитель проекта, кураторы и сопровождающие проекта | Пакет документов для реализации инновационного проекта. Сформирована база наставников, которые потенциально могут участвовать как в текущем проекте наставничества, так и в будущем. Чек лист готовности проекта №1 (условия). |

| | | | | | |
|---|--|---|--------------------------|--|--|
| | | <p>проекта.</p> <p>5. Формирование наставнических пар, команд путём выявления профессиональных дефицитов и запросов потенциальных участников проекта (внутренний контур наставничества).</p> <p>6. Определение формы реализации наставнической деятельности по каждой паре, команде и др.</p> | | | |
| 2 | Организация запуска проекта | <p>1. Зафиксировать сложившиеся пары в рамках подпроектов в специальной базе кураторов.</p> <p>2. Обучение наставников для работы с наставляемыми.</p> <p>3. Разработка системы оценки проекта. Подготовка диагностических материалов.</p> | февраль 2023-апрель 2023 | Руководитель проекта, кураторы и сопровождающие проекта. | Сформированы наставнические пары. Чек-лист готовности проекта №2 (кадры). Определены параметры, по которым планируется оценивать успешность проекта. |
| | Этап 2. Апробация и внедрение | | | | |
| 1 | Формирование ИОМ педагогов-наставляемых по предложенным моделям из конструктора. | Составление ИОМ наставляемых по разным формам наставничества | Май 2023 – декабрь 2023 | Наставники и наставляемые. | ИОМ наставляемых |

| | | | | | |
|---------------------------|---|---|---|--|--|
| 2 | Участие педагогов – наставников и наставляемых в мероприятиях проекта | Участие в муниципальном проекте «Полезный вторник» Сетевой форум педагогических команд на базе школы Форум молодых специалистов «Молодые молодым» на базе школы Участие в августовских муниципальных секциях | Май-декабрь 2023 Май 2023 Ноябрь 2023 г. Август 2023 | Наставники и наставляемые. Руководитель проекта, кураторы проекта Руководитель проекта, кураторы проекта, наставники и наставляемые Наставники и наставляемые | Степень удовлетворённости педагогов-наставников и педагогов – наставляемых личным участием в мероприятиях Реализация ИОМ педагогов-наставляемых, их корректировка |
| 3 | Апробация и внедрение форм наставничества | Реализация форм наставничества: скоростное наставничество, наставничество «Равный - равному», «один на один», реверсивное наставничество, командное наставничество, флеш-наставничество, ситуационное наставничество, виртуальное наставничество. | май 2023 – декабрь 2023 | Кураторы проекта, наставники и наставляемые | |
| Этап 3. Реализация | | | | | |
| 1 | Участие в федеральном проекте совместно с КПК «Профессионалитет». | Организация фасилитационных сессий для студентов КПК командой наставников и наставляемых | Январь 2024-август 2025 | Кураторы проекта, наставники и наставляемые, служба сопровождения | Создана инновационная среда взаимодействия наставников и наставляемых Разработана модель (конструктор) индивидуального образовательного маршрута педагога. Диссеминация эффективного опыта |
| 2 | Участие педагогов – наставников и наставляемых в мероприятиях проекта | Полезный вторник (ежемесячно в течение календарного года) Форум «Молодые-молодым» (ежегодно в ноябре) Форум педагогических | | инновационного проекта | |

| | | | | | |
|---|---|---|--|--|---------------------------------------|
| | | команд (ежегодно в марте) Фасилитационные сессии (3 раза в год) Участие во всероссийских, региональных и муниципальных мероприятиях | | | наставничества через различные формы. |
| 3 | Запуск новых подпроектор наставнических пар | «Онлайн Школа-60 для педагогов», клубное пространство для молодых педагогов и наставников и др. | | | |
| 4 | Организация методических коучингов | Взаимопосещение учебных занятий, мероприятий, проведение методического коучинга | | | |
| 5 | Формирование конструктора ИОМ | Наполнение конструктора ИОМ, создание банка методических мероприятий для педагогов-наставляемых, создание внутрикорпоративных программ повышения квалификации | | | |
| 6 | Участие в сетевых проектах школ-партнёров проекта | Участие в форсайт сессии на базе школы 59 (ежегодно в декабре) Организация методических семинаров для молодых педагогов Гимназии №63 «Академия успеха» | | | |
| | Обобщение и распространение опыта работы педагогов-наставников и педагогов-наставляемых | Участие в конкурсах профессионального мастерства, профессиональных командных конкурсах на муниципальном, региональном и всероссийском | | | |

| | | | | | |
|-----------------------------|--|---|----------------------------|---|--|
| | | уровнях | | | |
| 7 | Промежуточный мониторинг и корректировка проекта | Реализация программы мониторинга эффективности проекта (3 раза в год) | | Служба сопровождения проекта | Необходимо зафиксировать: <ul style="list-style-type: none"> • ход выполнения проекта; • возникшие трудности и способы их разрешения. Корректировка первоначального замысла проекта. |
| Этап 4. | | | | | |
| Оценка эффективности | | | | | |
| 1 | Отчёты по итогам инновационного проекта | Разработка и публикация методического пособия по организации наставничества в образовательном учреждении, выступления с обобщением опыта на муниципальном и региональном уровне | сентябрь 2025-декабрь 2025 | Руководитель проекта, кураторы проекта, наставники и наставляемые, служба сопровождения проекта | Методический сборник по итогам инновационного проекта Итоговое региональное мероприятие «МетодФест» (декабрь 2025 г.) |
| 2 | Мониторинг и оценка влияния проекта на всех участников | Оценить достижение целевых показателей: оценка продуктов проекта; достигнутых результатов; сравнение с первоначальным замыслом | | | Продукт проекта, результаты проекта (достижение целевых показателей на 100%) |
| 3 | Мотивация и поощрение наставников | Повышение самооценки участников проекта | | | Приказы о материальном поощрении участников проектов, благодарственные письма и грамоты; аттестация педагогов-наставников по должности «педагог- |

| | | | | | |
|---|--|---|--|--|------------------------------------|
| | | | | | наставник», «педагог-методист». |
| 4 | Планирование мероприятий по закреплению успехов реализации проекта | Определить перспективы дальнейшего развития проекта (устойчивость); технологичность проекта; возможность трансляции (реализации в других условиях). | | | Перспективы развития проекта |